

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Гашунская средняя общеобразовательная школа №4

ПРИКАЗ № 40

27.03.2020 г

п. Байков

О принятии дополнительных мер
в выходные дни с 30.03.2020 по 03.04.2020г

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», Перечня Поручений по итогам заседания оперативного штаба о координации деятельности по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Ростовской области 23.03.2020, приказа минобразования Ростовской области от 26.03.2020 №224 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25.03.2020 №206», на основании приказа управления образования от 27.03.2020 №80-ОД и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Гашунского сельского поселения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать нерабочими днями с сохранением заработной платы с 30.03.2020г по 03.04.2020г, продлить весенние каникулы по 03.04.2020г включительно.
2. Заведующему хозяйством Ткачевой Татьяне Дмитриевне:
 - 2.1. Принять все меры для проведения своевременных и эффективных дезинфекционных мероприятий с использованием разрешенных к применению в образовательных организациях дезинфекционных средств, создав необходимый их запас. Организовать мероприятия по усилению режима текущей дезинфекции, а также обеспечить проведение заключительной дезинфекции в преддверии выходных дней с 30.03.2020 по 03.04.2020г;
 - 2.2. Организовать проведение тщательной усиленной дезинфекции всех помещений 03.04.2020г;
 - 2.3. Составить график ежедневной влажной уборки и проветривания помещений уборщиками служебных помещений МБОУ Гашунской СОШ №4 (Приложение 1 к приказу);
 - 2.4. Изменить график работы сторожей МБОУ Гашунской СОШ №4 на круглосуточный в период с 30.03.2020г по 03.04.2020г;
 - 2.5. Усилить контроль за соблюдением пропускного режима, обеспечить контролируемый въезд транспорта на административную территорию ОО.

- 2.6. Обеспечить в темное время суток достаточное освещение территории зданий.
- 2.7. Обеспечить должный контроль за сохранностью и бесперебойным функционированием систем жизнеобеспечения зданий ОО.
- 2.8. Осуществить инструктажи сторожей по своевременному реагированию на возникновение чрезвычайных ситуаций и незамедлительному информированию о кризисных ситуациях по телефону 112.
- 2.9. Не допускать к работе лиц с признаками респираторного заболевания с обязательным отстранением их от нахождения на рабочем месте.
3. Определить Скороходову Лену Яковлевну (тел. 89281546506) лицом, ответственным за безопасное функционирование объектов ОО.
4. Главному бухгалтеру Елагиной Надежде Ивановне перейти с 30.03.2020г по 03.04.2020г на удаленный режим работы.
5. Организовать дежурство сотрудников администрации в соответствии с графиком (Приложение №2).
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ Гашунская СОШ №4:

/Л.В. Нечаева/



Приложение №1 к приказу №40 от 27.03.2020г

График дежурств уборщиков служебных помещений
на период с 30.03.2020г по 03.04.2020г

дата	Ф.И.О.	Номер телефона
30.03.2020	Кравченко Валентина Ивановна	89281535161
31.03.2020	Кравченко Софья Владимировна	89282127092
01.04.2020	Подерня Светлана Николаевна	89281369176
02.04.2020	Назаркина Мария Анатольевна	89185327981
03.04.2020	Шитова Наталья Ивановна	89381542944

И.о. директора МБОУ Гашунская СОШ №4: _____ /Л.В. Нечаева/



График дежурства администрации
на период с 30.03.2020г по 03.04.2020г

№	Дата	Ф.И.О. ответственного дежурного	Контактный телефон
1	30.03.2020	Скороходова Лена Яковлевна	89281546506
2	31.03.2020	Нечаева Людмила Васильевна	89287761461
3	01.04.2020	Мищенко Людмила Юрьевна	89286043846
4	02.04.2020	Скороходова Лена Яковлевна	89281546506
5	03.04.2020	Нечаева Людмила Васильевна	89287761461

И.о. директора МБОУ Гашунская СОШ №4:

/Л.В. Нечаева/

